

Algemene voorwaarden voor dienstverlening van MV Consult

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Artikel 1 - Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, met wie MV Consult in onderhandeling is over een overeenkomst, een overeenkomst aangaat en/of met MV Consult is aangegaan.
- Deelnemer: de natuurlijke of rechtspersoon, die op enigerlei wijze deelneemt aan de dienstverlening van MV Consult.
- Overeenkomst: het aangaan van een verbintenis door zowel MV Consult als opdrachtgever jegens elkaar, ter verkrijging van de in de overeenkomst afgesproken dienstverlening.
- Dienstverlening: het door MV Consult op enigerlei wijze uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van coaching, counseling en careermanagement zoals met opdrachtgever in de overeenkomst is overeengekomen.

Artikel 2 - Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere onderhandeling, aanbieding, offerte en overeenkomst tussen MV Consult en een opdrachtgever waarop MV Consult deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met MV Consult, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden door een uitspraak van de rechter of een administratief orgaan, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden, voor zover bedoelde uitspraak dit toelaat, volledig van toepassing. MV Consult en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De door MV Consult gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van dertig dagen, tenzij anders is aangegeven. MV Consult is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk binnen dertig dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en inclusief eventuele in het kader van de overeenkomst door MV Consult te maken kosten, tenzij anders aangegeven.
4. Alle reis-, verzend-, bureau-, verblijfs- en administratiekosten die opdrachtgever of de deelnemer(s) moeten maken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, komen ten laste van opdrachtgever en deelnemer(s) zelf.
5. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is MV Consult daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij MV Consult anders aangeeft.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer neemt de werkzaamheden of opdracht aan vanuit een professionele en onafhankelijke opstelling. De wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd geschiedt in overleg met de opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering eenzijdig op te schorten dan wel te beëindigen indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt dan wel (rechts-)handelingen of activiteiten verricht die strijdig zijn met het professionele handelen van opdrachtnemer dan wel de uitvoering van de werkzaamheden of opdracht kunnen benadelen.
2. Opdrachtnemer zal de te verrichten werkzaamheden of opdracht verrichten of uitvoeren naar beste inzicht en vermogen, conform de vereisten van goed vakmanschap. Deze verplichting dient te worden aangemerkt als een inspanningsverplichting waarbij eventuele garanties voor een beoogd resultaat niet kunnen worden gegeven. Wel is opdrachtnemer aanspreekbaar op ethische gedragscodes en klachtenprocedures van beroepsvereniging NOLOC waarbij opdrachtnemer is aangesloten. Voor meer informatie verwijzen wij naar www.noloc.nl.
3. Opdrachtnemer zal een opdrachtgever of cliënt tijdig verwijzen indien de opdracht de bekwaamheid of de technische mogelijkheden van opdrachtnemer te boven gaan onder verrekening van de verrichtte werkzaamheden dan wel gemaakte kosten.
4. Personele wijzigingen in de uitvoering van de werkzaamheden of opdracht van de zijde van de opdrachtnemer worden uitsluitend in overleg met de opdrachtgever geëffectueerd. Een dergelijke wijziging raakt op generlei wijze de grondslag, indicatie of uitvoering van de werkzaamheden of opdracht.
5. Opdrachtnemer is bevoegd bepaalde (deel-)werkzaamheden door derden te laten verrichten, noodzakelijk voor een goede uitvoering na melding aan de opdrachtgever, waarbij de door de derde verrichtte werkzaamheden en of kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht met inachtnaam van de offerte of indicatie. Eventuele onvoorziene meerkosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan MV Consult aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan MV Consult worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan MV Consult worden verstrekt, heeft MV Consult het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
7. MV Consult is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, wanneer MV Consult is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte, onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor MV Consult kenbaar hoorde te zijn. Opdrachtgever is gehouden MV Consult terstond in kennis te stellen van wijzigingen met betrekking tot door opdrachtgever aan MV Consult ter beschikking gestelde gegevens.
8. Indien door MV Consult of door MV Consult ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
9. Opdrachtgever vrijwaart MV Consult voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 5 - Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. MV Consult zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal MV Consult opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Afspraken in het kader van coaching-, counseling- en careermanagementtrajecten, die minder dan vierentwintig uur van tevoren worden afgezegd of gewijzigd, worden in rekening gebracht, tenzij er sprake is van overmacht.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal MV Consult daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
6. In afwijking van lid 3 zal MV Consult geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan MV Consult kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 – Tarieven en kosten

1. De tarieven van opdrachtnemer zijn exclusief kosten.
2. Reiskosten worden – tenzij in de opdrachtbevestiging van de opdrachtnemer expliciet anders is aangegeven - aanvullend gedeclareerd tegen de fiscaal onbelaste kilometerprijs dan wel de werkelijke reiskosten openbaar vervoer (eerste klas). Verblijfskosten worden slechts aangegaan na voorafgaand overleg met de opdrachtgever of cliënt en gedeclareerd tegen de werkelijke kosten voor zover deze redelijk zijn.
3. Reistijd wordt alleen in rekening gebracht als het in opdrachtbevestiging van de opdrachtnemer expliciet is aangegeven. Voor reistijd geldt de helft van het geldende uurtarief.
4. Van bescheiden (notities, rapportages, verslagen e.d.) wordt een redelijk aantal verstrekt met een maximum van 10 exemplaren. Voor grotere aantallen of oplagen worden de kosten additioneel in rekening gebracht. Daar naast worden de administratieve kosten (verzendingkosten e.d.) bij de opdrachtgever of cliënt in rekening gebracht.
5. Het uurtarief wordt vastgesteld met de opdrachtgever of cliënt naar aanleiding van de offerte of indicatie dan wel op grond van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden. In het uurtarief zijn niet begrepen de eventuele tarieven en/of kosten van in overleg met of in opdracht van de opdrachtgever of cliënt ingeschakelde derden ten behoeve van de werkzaamheden of opdracht.
6. De opdrachtnemer brengt de verschuldigde BTW in rekening bij de opdrachtgever of cliënt. De tarieven en kosten zijn derhalve exclusief BTW.
7. Jaarlijkse tariefswijzigingen kunnen met ingang van een nieuw kalenderjaar en na overleg aan de opdrachtgever of cliënt worden doorberekend vanaf drie maanden na het overeenkomen van de werkzaamheden of opdracht.
8. Tenzij in de opdrachtbevestiging anders is bepaald gelden de volgende annuleringskosten: meer dan 10 werkdagen van tevoren: uitsluitend gemaakte materiële kosten en reeds gerealiseerde voorbereidingstijd; 5-10 werkdagen van tevoren: gemaakte materiële kosten + reeds gerealiseerde voorbereidingstijd + 25% overige personele kosten; minder dan 5 werkdagen van tevoren: gemaakte materiële kosten + 100% personele kosten. Bij individuele consulten die vanwege ziekte of overmacht op incidentele basis geannuleerd worden kan in overleg worden afgeweken van bovenstaande regeling, mits de opdrachtnemer de vrijgekomen tijd in kan vullen met ander passend, betaald werk.

Artikel 7 - Betaling

1. Aan de opdrachtgever of cliënt kan een voorschot, al dan niet periodiek, in rekening worden gebracht. Bij volledige betaling vooraf en direct na ondertekening van de offerte

kan de opdrachtgever op verzoek een kortingspercentage over het totale offertebedrag ontvangen.

2. Tenzij anders overeengekomen worden maandelijks de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen op basis van declarabele uren en gemaakte kosten in rekening gebracht op basis van een (periodieke) factuur.
3. Eventuele meerwerkzaamheden, al dan niet als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie, worden tegen het normale tarief in rekening gebracht. De opdrachtgever of cliënt is verplicht deze factuur binnen 30 dagen na ontvangst aan opdrachtnemer te voldoen. Voor verzending en ontvangst wordt uitgegaan van maximaal 3 dagen na dagtekening.
4. Na de vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling is vereist.
5. Bij het niet tijdig of niet (geheel) voldoen van deze factuur zullen alle mogelijke gerechtelijke dan wel buitengerechtelijke, waaronder begrepen, de betreffende (incasso-) kosten bij opdrachtgever of cliënt in rekening worden gebracht.
6. Indien betaling achterwege blijft is opdrachtnemer gerechtigd de (verdere) uitvoering van de werkzaamheden of opdracht op te schorten dan wel te beëindigen.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van MV Consult op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
8. M. Vermolen werkt als zelfstandig trainer en coach. Een VAR-verklaring van de belastingdienst die dit ondernemerschap bevestigt en u als opdrachtgever bij freelance opdrachten vrijwaart van premies werknemersverzekeringen is op aanvraag beschikbaar.

Artikel 8 - Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt MV Consult zich de rechten en bevoegdheden voor die MV Consult toekomen op grond van de Auteurswet. Na voltooiing van de dienstverlening worden de rechten in overleg en met wederzijdse instemming en goedkeuring overgedragen aan opdrachtgever voor eenmalig gebruik en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.
2. Alle door MV Consult verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, documentatie, opdrachten, oefeningen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enz., blijven het eigendom van MV Consult en zijn uitsluitend bestemd om binnen de eigen organisatie te worden gebruikt door opdrachtgever en deelnemer en mogen niet door hen zonder voorafgaande toestemming van MV Consult worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis aan derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. MV Consult behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. MV Consult, opdrachtgever en deelnemer(s) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door MV Consult, opdrachtgever of deelnemer(s) is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Informatie die aan MV Consult is verstrekt door opdrachtgever of deelnemer(s) in het kader van coaching, counseling of careermanagement, wordt als vertrouwelijk behandeld. Dat houdt in dat er door MV Consult geen enkele informatie over de coaching, counseling of careermanagement of over opdrachtgever of deelnemer aan derden wordt verstrekt. Deze

vertrouwelijkheid kan worden verbroken wanneer iemand een gevaar vormt voor zichzelf of zijn of haar omgeving of indien MV Consult daar door de wet toe wordt verplicht.

3. Tenzij uit de aard van overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen, kan informatie uit de dienstverlening van MV Consult worden gebruikt in het kader van intervisie, supervisie, rapportages, (case)studies of publicaties op het gebied van coaching, counseling, careermanagement of psychologische gespreksbegeleiding. Dit geschiedt op een wijze waarbij de identiteit van betrokkenen te allen tijde beschermd en verhuuld blijft en voor zover dat in de context van de intervisie, supervisie, rapportages, (case)studies of publicaties relevant is.
4. Rapportage over de dienstverlening dan wel over vertrouwelijke informatie aan derden, zoals bij overdracht aan een gespecialiseerde instantie of aan een opdrachtgever, geschiedt slechts na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van en na voorafgaand overleg met betreffende deelnemer.
5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, MV Consult gehouden is vertrouwelijke informatie aan de door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en MV Consult zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is MV Consult niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 10 - Registratie en dossiervorming

1. Persoonsgegevens van een deelnemer aan coaching, counseling of careermanagement kunnen worden vastgelegd ten behoeve van dossiervorming. De geregistreerde gegevens zullen door MV Consult met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden gebruikt.
2. Tijdens coaching, counseling of careermanagement kan een dossier van het betreffende traject worden aangelegd en bijgehouden, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Het dossier wordt beschermd tegen inzage door derden.
3. Een deelnemer aan coaching, counseling of careermanagement heeft te allen tijde recht tot inzage in zijn of haar dossier, de mogelijkheid om (tegen een vergoeding) een afschrift te ontvangen van zijn of haar dossier en het recht om wijziging of correcties aan te brengen in zijn of haar dossier.
4. Een deelnemer aan coaching, counseling of careermanagement heeft het recht zijn of haar dossier te doen vernietigen. Vernietigen van een dossier kan slechts geschieden na het indienen van een schriftelijk verzoek van de betreffende deelnemer daartoe.

Artikel 11 - Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft MV Consult recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan MV Consult zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door MV Consult, zal MV Consult in overleg met opdrachtgever zich uiterst inspannen om zorg te dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor MV Consult extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. Indien MV Consult aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld of voortvloeit uit de wet.
2. Enig recht van opdrachtgever of deelnemer op schadevergoeding ontstaat alleen indien opdrachtgever of deelnemer binnen dertig dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk mededeling heeft gedaan aan MV Consult. Indien de schade niet binnen die termijn aan MV Consult ter kennis is gebracht, komt deze niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij opdrachtgever aantoont dat hij de schade niet eerder heeft kunnen melden.
3. Indien MV Consult aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans van dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van MV Consult in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
4. In afwijking van hetgeen onder lid 3. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden,
 - De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van MV Consult aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan MV Consult toegerekend kunnen worden,
 - Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever of deelnemer aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
6. MV Consult is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MV Consult of zijn ondergeschikten.

Artikel 13 - Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen zich daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop MV Consult geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor MV Consult niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. MV Consult heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat MV Consult zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zoveel MV Consult ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is MV Consult gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat

te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14 - Toepasselijk recht

1. Op alle werkzaamheden of opdrachten c.q. overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever of cliënt, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met de werkzaamheden of opdracht(en) c.q. overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever of cliënt, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie behoren van de kantonrechter, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. De opdrachtgever kan voor klachten gebruik maken van de klachtenregeling van de NOLOC.